

求人番号

01010-43870251

事業所番号

0101-133498-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ クラークソウケン 株式会社 クラーク総研
所在地	〒 064-0913 北海道札幌市中央区南 1 3 条西 7 丁目 1 - 2 8 e k e n センター ホームページ http://www.clarke.co.jp

2 仕事内容

職種	総合職
仕事内容	社内業務全般を経験し、得意な分野を担当していただきます。 1. 総務の仕事全般 ・電話、来客の応対 ・文書、備品、機器、施設管理 ・求人サイトの運営管理 ・その他付随すること全般 2. コンサルタントのサポート業務 ・入力作業等 ・その他指示によりサポート業務全般 *業務については丁寧にお教えいたします。 *業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

北海道札幌市中央区

職業分類

033-01
034-01
035-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	228,000 円 ~ 271,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日) 180,000 円 ~ 200,000 円
	能力	手当 5,000 円 ~ 20,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	あり (43,000 円 ~ 51,000 円) 固定残業代に関する特記事項 職能手当 (みなし残業代) は 3 0 時間分の固定残業代として支給。 超過分については別途支給。 (所定労働時間: 1 6 2 時間 / 月)
	その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 12,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 20,000 円 ~ 38,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



01010-43870251

事業所番号



0101-133498-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
年末年始				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 11人	設立年 平成12年
	就業場所 11人	資本金 1,000万円
	(うち女性 4人)	労働組合 なし
	(うちパート 3人)	
事業内容	経営コンサルティング（経営相談・組織診断・事業戦略・人事制度他）、人材育成事業（研修企画から開催・報告書作成迄企業内研修・集合型研修）、各種セミナー・経営者向け勉強会開催	
会社の特長	「ベンチャースピリットで人と企業の革新をサポート」を使命感とし企業の発展に取り組んでいます。若手を中心とした活気ある職場です。	
役職／代表者名	代表取締役 前田 正秀	法人番号 7430001026317
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：駐車場あり（台数に限り）

*応募書類にはEメールアドレスの記入をお願いします。

*賞与については業績等に応じ加算があります。

*企業の経営をサポートするお仕事です。
マネジメントのサポート・人材育成など達成感のある仕事です。
一つ一つ段階を追って指導いたします。
日常の中でできる仕事を増やして、チームの一員となり、企業の課題解決に向けて全力でサポートするお仕事です。
自分の能力の可能性を引き出し、それを最大限に活かしたい方、お待ちしております。

7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 064-0913 北海道札幌市中央区南13条西7丁目1-28 ekenセンター			
	地下鉄南北線 中島公園駅 から 徒歩8分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 064-0913 北海道札幌市中央区南13条西7丁目1-28 ekenセンター			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 事前連絡]				
担当者	常務取締役			
	マエダ 前田 電話番号 011-518-1121 内線 () FAX 011-518-1188 Eメール			